

**Національна академія аграрних наук України**  
**Національний науковий центр «Інститут експериментальної і клінічної ветеринарної медицини»**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
директор ННЦ «ІЕКВМ»,  
доктор ветеринарних наук,  
професор



Анатолій  
ПАЛІЙ

“ 30 ” вересня 2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ  
ОБЛАДНАННЯМ  
НАЦІОНАЛЬНОГО НАУКОВОГО ЦЕНТРУ «ІНСТИТУТ  
ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЇ І КЛІНІЧНОЇ ВЕТЕРИНАРНОЇ  
МЕДИЦИНИ» (ЦККНО ННЦ «ІЕКВМ»)**

Харків, 2026

## **1 Загальні положення**

1.1 Центр колективного користування науковим обладнанням «Інноваційні технології в галузі ветеринарної медицини» (надалі – ЦКК), є структурним підрозділом Національного наукового центру «Інститут експериментальної і клінічної ветеринарної медицини» (надалі - Інститут) та надає доступ вченим до унікального наукового обладнання для проведення науково-дослідних досліджень і науково-технічних розробок відповідно до умов, визначених у регламенті доступу до наукового обладнання та користування ним.

1.2 Учасниками ЦКК є наукові установи та заклади вищої освіти, які уклали з Інститутом договір про спільну діяльність з метою оптимального використання наукового обладнання для проведення досліджень і розробок.

1.3 У своїй діяльності ЦКК керується чинним законодавством України, а саме: законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», – відповідними постановами Кабінету Міністрів України, даним Положенням, наказами і розпорядженнями директора Інституту.

1.4 До роботи ЦКК можуть долучатись науково-дослідні лабораторії Інституту, що розширюють його можливості з урахуванням вимог біологічної безпеки та біологічного захисту.

1.5 Створення, реорганізація та ліквідація Центру проводиться на підставі рішень Вченої ради Інституту, які вводяться в дію наказом директора.

1.6 Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності ЦКК здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету.

1.7 Загальне керівництво діяльністю ЦКК здійснює керівник ЦКК, який призначається наказом директора Інституту за поданням заступника директора з наукової роботи. Керівник безпосередньо підпорядковується директору Інституту і координує діяльність ЦКК із керівниками структурних підрозділів Інституту та Учасниками ЦКК. Також наказом директора призначається особа відповідальна за роботу наукового обладнання.

1.8 ЦКК при оформленні власних документів використовує печатку Інституту.

## **2 Основні завдання та функції ЦКК**

2.1. Основними завданнями ЦКК є:

- надання доступу і права безоплатного користування науковим обладнанням ЦКК працівникам науково-дослідних установ і закладів вищої

освіти в галузі ветеринарної та гуманної медицини, які проводять науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, відповідно до умов, визначених у регламенті доступу до наукового обладнання та користування ним;

- сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проєктів за визначеними пріоритетними тематичними напрямками наукових досліджень і науково-технічних розробок;

- сприяння підготовці фахівців, а також стажуванню студентів, аспірантів, докторантів, наукових, науково-педагогічних працівників на обладнанні ЦКК;

- створення умов для проведення спільних наукових досліджень вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти та науковими установами;

- сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву;

- надання платних послуг в межах законодавства України.

2.2. Центр, відповідно до доручених йому основних завдань в галузі ветеринарної медицини, здійснює такі функції:

- забезпечення виконання фундаментальних, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок в рамках держбюджетних, госпдоговірних науково-дослідних робіт за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки, зокрема;

- отримання практичних результатів для створення конкурентоспроможних технологій, засобів діагностики, профілактики та лікування тварин;

- створення інноваційного освітнього та наукового середовища;

- забезпечення якісної та надійної роботи наукового обладнання і приладів ЦКК, їхнє фахове обслуговування, умови оптимального використання робочого часу в інтересах наукової спільноти.

### **3. Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним**

3.1 Учасники ЦКК, які мають потребу в проведенні досліджень на науковому обладнанні ЦКК (далі - Учасники), два рази на рік до - 15 грудня і до 15 червня - подають до Інституту свої заявки на кількість годин, строки та види досліджень, проведення яких потребує використання наукового обладнання та приладів ЦКК.

3.2 Керівник ЦКК формує загальний розподіл робочого часу між Учасниками, відведеного для колективного користування науковим обладнанням ЦКК та графік роботи ЦКК з урахуванням режиму роботи

Інституту та потреб науковців у використанні наукового обладнання та приладів ЦКК. План роботи Центру затверджує директор Інституту.

3.3 Доступ до роботи з науковим обладнанням надається уповноваженим фахівцям Інституту, які мають необхідну кваліфікацію, пройшли відповідне навчання і можуть проводити випробування на конкретному виді обладнання.

3.4 Доступ до роботи з науковим обладнанням може надаватися представникам Учасників ЦКК, після проходження інструктажів з техніки безпеки та ознайомлення з правилами роботи на конкретному науковому обладнанні, під наглядом уповноважених фахівців за умови їх безпосередньої участі у проведенні досліджень і розробок. Правила роботи з науковим обладнанням внесені до інструкції щодо користування науковим обладнанням та встановлюються керівництвом ЦКК відповідно до технічного паспорта наукового обладнання.

3.5 Учасники ЦКК зобов'язані дбайливо ставитися до наукового обладнання. Недотримання учасниками ЦКК інструкції щодо користування науковим обладнанням може бути підставою для розірвання договору про спільну діяльність та виходу із складу учасників ЦКК. У разі пошкодження або знищення наукового обладнання учасник ЦКК зобов'язаний відшкодувати збитки ЦКК. Учасники ЦКК зобов'язані в наукових працях, опублікованих із використанням даних, отриманих на науковому обладнанні, робити посилання на інформацію про ЦКК.

3.6 Час роботи ЦКК планується відповідно до потреб Інституту та замовлень Учасників ЦКК. Після сформованого графіку використання обладнання та приладів Центру Інститутом і Учасниками, вільний час може бути відведений для надання платних послуг з використання обладнання ЦКК іншими закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями.

3.7 Використання часу роботи наукового обладнання реєструється в робочих журналах.

3.8 Плата за витратні матеріали (хімічні реактиви, зріджені гази тощо), що необхідні для проведення досліджень у ЦКК, визначається із Учасниками на договірній основі.

3.9 Послуги з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання ЦКК надаються замовнику на платній основі відповідно до договору про проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання. Вартість послуг з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання визначається Інститутом.

3.10 ЦКК має право відмовляти у наданні послуг у разі, коли заплановане дослідження або розробка заборонені законодавством або можуть призвести до виходу наукового обладнання із робочого стану, порушення правил користування науковим обладнанням або невиконання інших вимог, передбачених цим Положенням.

3.11 Інститут бере на себе усі витрати, пов'язані із забезпеченням технічного обслуговування приладів ЦКК та забезпечення метрологічної простежуваності вимірювань.

#### **4 Права та обов'язки ЦКК**

4.1 ЦКК має право на:

- сприяння зі сторони адміністрації Інституту, Науково-дослідної частини, інших структурних підрозділів у виконанні завдань, передбачених законодавством України, Статутом Інституту, цим Положенням;

- розташування наукового обладнання в приміщенні будь-якого структурного підрозділу Інституту, виходячи з вимог біологічної безпеки, технічного паспорта наукового обладнання та доцільності його використання.

- внесення до адміністрації Інституту пропозицій щодо розміру видатків на забезпечення діяльності Центру;

- користування іншими правами, передбаченими законодавством України та цим Положенням.

4.2 Обов'язки ЦКК:

- планувати свою діяльність щодо виконуваних робіт;

- забезпечувати кооперацію Учасників та закладів вищої освіти і наукових інститутів загалом;

- ефективно використовувати основні фонди, закріплені за ЦКК.

#### **5 Відповідальність ЦКК**

5.1 Відповідальність ЦКК полягає у відповідальності його співробітників. Співробітники ЦКК у разі неналежного виконання своїх обов'язків, визначених посадовими інструкціями і Положенням про ЦКК, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

5.2 Притягнення співробітників ЦКК до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням керівника ЦКК у встановленому законодавством порядку.

## 6 Прикінцеві положення

6.1 Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Інституту.

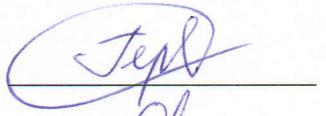
6.2 Зміни й доповнення до цього Положення розглядає та затверджує Вчена рада Інституту. Відповідне рішення вводять в дію наказом директора Інституту.

Заступник директора з наукової роботи ННЦ «ІЕКВМ»



Лариса КОВАЛЕНКО

Учений секретар ННЦ «ІЕКВМ»



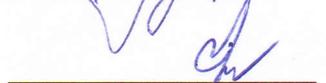
Ірина ГЕРІЛОВИЧ

Головний бухгалтер



Оксана РУСНЯК

Головний фахівець



Ірина КІБІРСЬВА

Керівник ЦКК



Віталій ДОВБИШ