

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР  
«ІНСТИТУТ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЇ І КЛІНІЧНОЇ ВЕТЕРИНАРНОЇ  
МЕДИЦИНИ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор ННЦ «ІЕКВМ», доктор  
ветеринарних наук, професор



Анатолій ПАЛІЙ

12 лютого 2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОЛІТИКУ ПОПЕРЕДЖЕННЯ І БОРОТЬБИ З  
ДИСКРИМІНАЦІЄЮ ТА СЕКСУАЛЬНИМИ ДОМАГАННЯМИ**

**ННЦ «Інститут експериментальної і  
клінічної ветеринарної медицини»**

Схвалено рішенням Вченої ради  
ННЦ «ІЕКВМ»  
(протокол № 2 від 12 лютого 2026 р.)

Харків 2026

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 У своїй діяльності ННЦ «Інститут експериментальної і клінічної ветеринарної медицини» (в подальшому – ННЦ «ІЕКВМ») дотримується законодавства України в сфері забезпечення гендерної рівності та протидії дискримінації, зокрема, Конституції України (1996), Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» (2005), Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» (2012 р.), Закону України «Про внесення змін до Кодексу України про адміністративні правопорушення та інших законів України у зв'язку з ратифікацією Конвенції Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу з цими явищами від 22.05.2024 р. № 3733-ІХ, враховує Методичні рекомендації щодо впровадження політики протидії дискримінації, сексуальним домаганням та підтримки рівності у закладах вищої освіти України (Наказ МОН України від 23.09.2025 р. № 1275), та керується цією Політикою попередження і боротьби з дискримінацією та сексуальними домаганнями в ННЦ «ІЕКВМ».

1.2 Політика попередження і боротьби з дискримінацією та сексуальними домаганнями в ННЦ «ІЕКВМ» (далі – Політика) застосовується під час прийняття на роботу, проходження трудових відносин, оплати праці, розподілу завдань і навантаження, кар'єрного просування, навчання, атестації, стажування, практики, участі у наукових, освітніх, виробничих, службових, публічних та онлайн-заходах ННЦ «ІЕКВМ».

1.3 Ця Політика поширюється на працівників, здобувачів освіти, аспірантів, докторантів, стажистів, практикантів, відряджених осіб, запрошених фахівців, членів колегіальних органів, а також інших осіб, які перебувають на території ННЦ «ІЕКВМ», беруть участь у заходах, освітньому процесі, науковій, виробничій, адміністративній або іншій діяльності установи, включаючи взаємодію з використанням електронних комунікацій.

1.4 Насильство за ознакою статі – діяння, спрямоване проти особи через її належність до певної статі чи стереотипні уявлення про соціальні ролі (становище, обов'язки, поведінку тощо) жінки або чоловіка в суспільстві, або діяння, що стосується переважно осіб певної статі чи зачіпає їх непропорційно, яке завдає фізичної, сексуальної, психологічної або економічної шкоди чи страждань, включаючи погрози таких дій, у публічному або приватному житті.

1.5 ННЦ «ІЕКВМ» засуджує гендерне насильство, у тому числі, сексуальні домагання на робочому місці та в освітньому процесі, та зобов'язується сприяти протидії цьому явищу.

1.6 Для цілей цієї Політики дискримінація, пряма дискримінація, непрямая дискримінація, підбурювання до дискримінації, пособництво у дискримінації та утиск розуміються у значеннях, визначених Законом України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні». Забороняються будь-які форми дискримінації та утиску у трудових, освітніх, наукових, управлінських, комунікаційних та інших відносинах, пов'язаних з діяльністю ННЦ «ІЕКВМ»:

- дискримінаційні висловлювання (що містять образливі, принижуючі твердження щодо осіб на підставі статі, зовнішності, одягу, сексуальної орієнтації тощо);
- утиски (небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їхньої людської гідності за певними ознаками або

створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери);

– мова ненависті (висловлювання, що містять образи, погрози чи заклики до насильства щодо певної особи чи груп на підставі статі);

– сексуальне домагання – дії сексуального характеру, що не посягають на статеvu свободу чи статеvu недоторканість особи, виражені вербально, невербально або фізично (слова, жести, рухи тіла, доторкування, поплескування або інші аналогічні дії), які ображають чи принижують гідність особи та можуть супроводжуватися створенням щодо неї залякувального, ворожого, образливого або принизливого середовища (ситуації). Для цілей цієї Політики до сексуальних домагань також належать відповідні дії, вчинені з використанням електронної пошти, месенджерів, соціальних мереж, телефонного зв'язку, відеоконференцій та інших електронних комунікацій.

1.7 ННЦ «ІЕКВМ» зобов'язується дотримуватися норм Політики під час трудових відносин та освітнього процесу.

1.8 Адміністрація та керівники структурних підрозділів ННЦ «ІЕКВМ» зобов'язані проводити внутрішні інформаційні та просвітницькі кампанії, спрямовані на підвищення рівня обізнаності трудового колективу та здобувачів щодо попередження сексуальних домагань.

1.9 Положення затверджується директором ННЦ «ІЕКВМ» після схвалення на засіданні Вченої ради установи.

## **2. КОМІСІЯ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ І БОРОТЬБИ ІЗ СЕКСУАЛЬНИМ ДОМАГАННЯМ ТА ЇЇ ОBOB'ЯЗКИ**

2.1 Для реалізації норм та положень Політики в ННЦ «ІЕКВМ» діє постійно діюча Комісія з попередження і боротьби з дискримінацією та сексуальними домаганнями.

2.2 Комісія є уповноваженим консультативним органом ННЦ «ІЕКВМ». За результатами розгляду звернення Комісія готує мотивований висновок та рекомендації директору ННЦ «ІЕКВМ» і Вченій раді ННЦ «ІЕКВМ» у межах їх компетенції. Комісія не замінює правоохоронні органи, суд, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, органи державного нагляду і контролю за додержанням законодавства про працю та не встановлює адміністративну чи кримінальну відповідальність особи.

2.3 Комісія проводить роз'яснювальну роботу серед трудового колективу та здобувачів ННЦ «ІЕКВМ» щодо попередження дискримінації та сексуальних домагань, надає інформаційну і консультативну підтримку керівництву структурних підрозділів, приймає та розглядає скарги щодо порушення норм цієї Політики, а також готує пропозиції щодо усунення виявлених ризиків і недоліків внутрішніх процедур.

2.4 Комісія зобов'язана у своїй діяльності дотримуватись принципів законності, поваги до гідності людини, неупередженості, конфіденційності, захисту персональних даних, презумпції добросовісності заявника/заявниці та недопущення переслідування особи за подання скарги або участь у її розгляді.

2.5 Комісія складається з представників трудового колективу ННЦ «ІЕКВМ», Ради молодих вчених і здобувачів та, за можливості, осіб, які мають знання у сфері права, кадрової роботи, психологічної підтримки, етики або запобігання дискримінації. Персональний склад Комісії, її голова, секретар і

порядок заміщення члена Комісії у разі конфлікту інтересів затверджуються наказом директора ННЦ «ІЕКВМ» строком на три роки.

2.6 Робота Комісії оформлюється протоколами засідань, журналом реєстрації звернень та висновками Комісії. Доступ до таких матеріалів мають лише особи, яким він необхідний для виконання службових обов'язків або реалізації права на захист.

2.7 Член Комісії не бере участі у розгляді скарги, якщо він/вона є стороною конфлікту, близькою особою сторони, прямим керівником або підлеглим сторони, свідком події, має особисту заінтересованість або інший конфлікт інтересів. У такому разі директор ННЦ «ІЕКВМ» визначає заміну такого члена Комісії на час розгляду конкретної скарги.

2.8 Комісія має право подавати пропозиції щодо вдосконалення даної Політики та інших внутрішніх положень та процедур ННЦ «ІЕКВМ» щодо попередження і боротьби із сексуальними домаганнями.

2.9 У ННЦ «ІЕКВМ» передбачено два внутрішні шляхи реагування на повідомлення про дискримінацію та сексуальні домагання – неформальний та формальний. Неформальна процедура застосовується лише за добровільною згодою сторін і не застосовується, якщо є ознаки насильства, примусу, залежності, повторюваної поведінки, загрози безпеці або якщо заявник/заявниця обирає формальну процедуру.

2.10 Застосування норм та положень цієї Політики не обмежує право особи звернутися до суду, органів Національної поліції України, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, органів державного нагляду і контролю за додержанням законодавства про працю, центрів безоплатної правничої допомоги або інших компетентних органів. Комісія зобов'язана роз'яснити заявнику/заявниці такі можливості без тиску щодо вибору способу захисту.

### **3. ПОДАННЯ СКАРГИ ЩОДО СЕКСУАЛЬНИХ ДОМАГАНЬ**

3.1 Якщо працівник/працівниця, здобувач/здобувачка, аспірант/аспірантка, докторант/докторантка, стажист/стажистка, практикант/практикантка або інша особа, на яку поширюється ця Політика, вважає, що щодо нього/неї було порушено норми цієї Політики, така особа може подати скаргу або повідомлення до Комісії.

3.2 Скарга подається до Комісії в електронному або паперовому вигляді. У скарзі, за можливості, зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові заявника/заявниці; контактні дані; опис події; дата, час і місце події; особа або особи, щодо яких подається скарга; можливі свідки; наявні докази або джерела інформації; бажаний спосіб комунікації із заявником/заявницею. Неповнота відомостей у скарзі не є автоматичною підставою для відмови у її прийнятті, якщо з її змісту можна встановити суть повідомлення.

3.3 Анонімні повідомлення можуть бути використані Комісією для оцінки ризиків, планування профілактичних заходів або ініціювання загальної перевірки умов освітнього, трудового чи службового середовища. Формальний розгляд індивідуальної скарги за анонімним повідомленням здійснюється лише у межах, у яких це не порушує права сторін на захист та справедливий розгляд.

3.4 Скарга може бути подана протягом 30 календарних днів з дня вчинення діяння або з дня, коли особі стало відомо про його вчинення. Пропуск цього строку не є підставою для автоматичної відмови у прийнятті скарги, якщо

йдеться про повторювану поведінку, залежність заявника/заявниці від відповідача/відповідачки, психологічні наслідки події, об'єктивну неможливість своєчасного звернення або якщо наявна потреба оцінити ризики для безпеки інших осіб.

3.5 Скарга може бути надіслана на офіційну електронну поштову скриньку, визначену наказом директора ННЦ «ІЕКВМ», передана голові або секретарю Комісії, подана через канцелярію ННЦ «ІЕКВМ» або іншим способом, який дає змогу зафіксувати факт її отримання. Особа, яка отримала скаргу, зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, передати її голові або секретарю Комісії з дотриманням конфіденційності.

3.6 У день отримання скарги секретар Комісії реєструє її у журналі реєстрації звернень із присвоєнням реєстраційного номера. У журналі не допускається відображення зайвих відомостей інтимного характеру або інших персональних даних, які не потрібні для обліку звернення.

#### **4. РОЗГЛЯД СКАРГИ ЩОДО СЕКСУАЛЬНИХ ДОМАГАНЬ**

4.1 Попередні консультації зі скаржником/скаржницею проводяться конфіденційно, без тиску щодо обрання способу реагування та з роз'ясненням права на зовнішній захист.

4.2 Після отримання скарги Комісія проводить первинну оцінку її змісту, наявності невідкладних ризиків для безпеки, можливого конфлікту інтересів членів Комісії та потреби у тимчасових організаційних заходах. Після консультації заявник/заявниця може обрати один із таких способів внутрішнього реагування:

- неформальна процедура;
- формальна процедура;
- відмова від необхідності реагування.

4.3 *Неформальна процедура.* Комісія або уповноважений член Комісії отримує від скаржника/скаржниці уточнюючі та додаткові деталі, пов'язані з повідомленою ситуацією, зокрема дату, місце, час, осіб, залучених до ситуації, свідків та наявні матеріали. Неформальна процедура не передбачає примирення за будь-яку ціну та не може використовуватися для тиску на заявника/заявницю.

4.3.1 Протягом 15 робочих днів Комісія проводить окремі або спільні зустрічі зі скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію. Спільні зустрічі проводяться лише за добровільною згодою сторін і за відсутності ризику повторної травматизації, тиску чи залежності.

4.3.2 Комісія вивчає скаргу, надає консультації обом сторонам конфлікту, пропонує способи вирішення ситуації, що виникла у зв'язку з сексуальними домаганнями, які не передбачають прийняття адміністративних/ дисциплінарних рішень адміністрацією ННЦ «ІЕКВМ».

4.3.3 У разі досягнення спільного рішення, воно оформляється в письмовій формі та підписується скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою.

Примірник такого спільного рішення зберігається протягом п'яти років з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних та режиму конфіденційності.

4.4 *Формальна процедура.* Формальний шлях реагування застосовується у

разі:

- якщо скаржником/скаржницею обрано формальну процедуру;
- відмови відповідача/відповідачки від неформальної процедури;
- якщо шляхом неформальної процедури не було досягнуто спільного рішення;
- якщо у повідомленій ситуації наявні ознаки насильства, примусу, службової, трудової, матеріальної, освітньої або іншої залежності, повторюваної поведінки, загрози безпеці або іншого істотного ризику для прав і гідності особи.

4.4.1 Питання про можливе подання завідомо неправдивої скарги може розглядатися лише після завершення перевірки обставин та не може використовуватися для залякування заявника/заявниці. Сам факт непідтвердження скарги не означає її недобросовісності.

4.4.2 Комісія в межах формальної процедури після отримання скарги інформує директора ННЦ «ІЕКВМ» про факт відкриття формального розгляду без розголошення надмірних персональних даних. Протягом 5 робочих днів проводиться засідання Комісії, на якому вирішується, чи належить скарга до предмета цієї Політики, чи потрібні тимчасові організаційні заходи та чи є підстави для передачі інформації до компетентних органів.

4.4.3 Протягом 15 робочих днів з дня відкриття формального розгляду Комісія збирає та аналізує інформацію, проводить зустрічі зі сторонами, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію. За обґрунтованої необхідності строк розгляду може бути продовжено рішенням Комісії, але не більше ніж на 15 робочих днів, із повідомленням сторін про причини продовження.

4.4.4 У разі якщо у скарзі або зібраних матеріалах наявні ознаки кримінального правопорушення, адміністративного правопорушення, домашнього насильства, насильства за ознакою статі чи безпосередньої загрози життю або здоров'ю, Комісія невідкладно інформує директора ННЦ «ІЕКВМ» для вирішення питання про звернення до компетентних органів відповідно до законодавства України.

4.4.5 Сторони мають право бути поінформованими про процедуру розгляду, надавати пояснення і докази, заявляти клопотання, повідомляти про конфлікт інтересів члена Комісії, користуватися правничою допомогою або підтримкою обраної ними особи, якщо це не перешкоджає конфіденційності та правам інших осіб.

4.4.6 За результатами формального розгляду Комісія готує мотивований висновок, у якому зазначає встановлені обставини, оцінку відповідності ситуації нормам цієї Політики, наявність або відсутність ознак дискримінації, утиску, сексуального домагання чи іншого порушення, а також рекомендації щодо реагування, усунення наслідків, запобігання повторенню та захисту сторін. Висновок невідкладно подається директору ННЦ «ІЕКВМ» і Вченій раді ННЦ «ІЕКВМ», а сторонам надається інформація про результат розгляду в обсязі, який не порушує вимоги конфіденційності та захисту персональних даних.

4.4.7 На підставі висновку та рекомендацій Комісії директор ННЦ «ІЕКВМ» у межах повноважень приймає рішення, передбачені та дозволені законодавством України, зокрема щодо організаційних заходів, дисциплінарного реагування, зміни умов взаємодії сторін, проведення навчання, внесення змін до внутрішніх документів або звернення до компетентних органів.

## **5. МОНІТОРИНГ ДОТРИМАННЯ НОРМ ТА ПОЛОЖЕНЬ**

У кінці календарного року Комісія готує і оприлюднює для спільноти ННЦ «ІЕКВМ» щорічний узагальнений звіт, який не містить персональних даних, відомостей інтимного характеру або інформації, що дає змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати сторони чи свідків, та включає, зокрема, такі дані:

- проведені заходи щодо попередження сексуальних домагань;
- проведені структурними підрозділами ННЦ «ІЕКВМ» тренінги, навчання щодо попередження сексуальних домагань;
- кількість скарг щодо сексуальних домагань (загалом та по структурних підрозділах);
- аналіз питань, що були порушені у скаргах, поданих до Комісії з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в ННЦ «ІЕКВМ».

## **6. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ДРУКОВАНИХ МАТЕРІАЛІВ ТА ПУБЛІЧНИХ ВИСЛОВЛЮВАНЬ**

6.1 З метою поширення Політики у власних он-лайн і друкованих матеріалах, а також публічних висловлюваннях працівників ННЦ «ІЕКВМ»:

- забороняється вживання дискримінаційної лексики, дискримінаційних висловлювань та мови ненависті (стосовно осіб чи групи осіб на основі статі);
- заохочується (у випадку доречності) наголошення на важливості принципів гендерної рівності та недискримінації;
- у аналітичних матеріалах (у випадку доречності) допускається можливість презентувати дані, беручи до уваги гендерну та недискримінаційну компоненти аналізу (наприклад, презентувати дані щодо дизагреговані за статтю).

6.2 Загалом в основних напрямках діяльності, аналітичних матеріалах, основних проєктах, внутрішніх і зовнішніх комунікаціях ННЦ «ІЕКВМ» зобов'язується дотримуватися норм та положень цієї Політики.

## **7. ПЕРЕГЛЯД ПОЛІТИКИ, ЗБЕРІГАННЯ МАТЕРІАЛІВ ТА КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ**

7.1 Ця Політика переглядається не рідше одного разу на три роки, а також у разі змін законодавства України, рекомендацій МОН України, внутрішньої структури ННЦ «ІЕКВМ» або за результатами щорічного звіту Комісії.

7.2 Матеріали скарг, протоколи, висновки та інші документи Комісії зберігаються у визначеному наказом директора місці з обмеженим доступом. Строки зберігання визначаються номенклатурою справ ННЦ «ІЕКВМ» та законодавством України, але не можуть бути меншими за строки, необхідні для захисту прав сторін і підтвердження належного реагування установи.

7.3 Контроль за виконанням цієї Політики здійснюють директор ННЦ «ІЕКВМ», Вчена рада ННЦ «ІЕКВМ» у межах своєї компетенції та Комісія в частині моніторингу, консультування і підготовки рекомендацій.