

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР
«ІНСТИТУТ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЇ І КЛІНІЧНОЇ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ННЦ «ІЕКВМ», доктор
ветеринарних наук, професор



Анатолій ПАЛІЙ

«12» лютого 2026 р.

**КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ЗА ТРЕТІМ ОСВІТНЬО-
НАУКОВИМ РІВНЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ННЦ «Інститут експериментальної і
клінічної ветеринарної медицини»**

Схвалено вченою радою ННЦ «ІЕКВМ»
Протокол № 2
від 12 лютого 2026 р.

Харків 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу: науково-педагогічних працівників, наукових співробітників, здобувачів.

1.2 Правовою основою цього Положення є Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», наказ Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 № 134, інші акти законодавства України, Статут ННЦ «ІЕКВМ», освітньо-наукові програми, навчальні плани та внутрішні положення ННЦ «ІЕКВМ».

1.3 У разі зміни законодавства України норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить актам законодавства вищої юридичної сили. Відповідальні посадові особи ННЦ «ІЕКВМ» ініціюють перегляд Положення у разі змін нормативної бази, що впливають на оцінювання, атестацію, відрахування, поновлення або переведення здобувачів.

1.4 Оцінювання результатів навчання здобувачів є складовою навчального процесу. Його проводять з метою встановлення відповідності набутих здобувачами компетентностей вимогам нормативних документів щодо третього освітньо-наукового рівня вищої освіти.

Академічні досягнення здобувача визначають за 100-бальною інституційною шкалою оцінювання.

Оцінювання має бути прозорим, об'єктивним, недискримінаційним, таким, що відповідає затвердженій освітньо-науковій програмі, робочій програмі навчальної дисципліни та заявленим результатам навчання.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	ECTS	Національна оцінка	Залік
90-100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	Задовільно	не зараховано
35-59	FX	Незадовільно	
0-34	F		

– здобувачам, які повністю оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, можуть дати відповіді на всі питання курсу, опанували рекомендовані джерела, виставляють оцінку **90-100**;

– здобувачам, які оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, проте у відповідях допустили неточності, ставлять оцінку **82-89**;

– здобувачам, які в основному оволоділи програмою навчальної дисципліни на продуктивному рівні, проте у відповідях допускають несуттєві помилки, ставлять оцінку **74-81**;

– здобувачам, які показали задовільні результати оволодіння навчальною програмою дисципліни на репродуктивному рівні й при відповідях допускають помилки, ставлять оцінку **64-73**;

– здобувачам, які виявили мінімально достатній рівень знань з дисципліни, необхідний для продовження навчання, вивчили основні терміни дисципліни та орієнтуються в матеріалі базового підручника, ставлять оцінку **60-63**.

– здобувачі, які за результатами вивчення дисципліни отримали незадовільні оцінки **0-59**, повинні додатково виконати індивідуальні завдання для підвищення рівня своїх знань і повторно скласти підсумковий контроль.

1.5 Кількість балів та їх розподіл за видами завдань під час поточного і підсумкового контролю з дисципліни та критерії оцінювання знань здобувачів затверджуються в робочій програмі та доводяться до відома здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти науково-педагогічним працівником на першому навчальному занятті з дисципліни. При цьому, бали, що накопичуються здобувачами за видами завдань, повинні бути цілими числами.

1.6 Робоча програма навчальної дисципліни повинна містити форми поточного і підсумкового контролю, перелік обов'язкових видів робіт, критерії та шкалу оцінювання, порядок нарахування балів, умови допуску до підсумкового контролю, правила повторного складання та порядок доведення результатів оцінювання до здобувачів.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ

2.1 Поточний контроль проводиться на семінарському, практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт.

2.2 Під час оцінювання надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, письмовим роботам. За змістом оцінюється рівень сформованості вмінь і навичок, що визначені в освітньо-кваліфікаційній характеристиці та відображені навчальною програмою дисципліни. Форми поточного контролю здобувачів з навчальної дисципліни, зокрема перелік обов'язкових індивідуальних робіт, та критерії їх оцінювання визначає робоча програма навчальної дисципліни.

2.3 Для здобувачів з особливими освітніми потребами, за наявності відповідної заяви та підтвердних документів, форми контролю можуть адаптуватися з урахуванням індивідуальних потреб без зниження академічних

вимог до результатів навчання.

2.4 Бали, отримані здобувачами за результатами поточного контролю з дисципліни, науково-педагогічний працівник оголошує на кожному практичному (семінарському) занятті.

2.5 Семестровий контроль складається з двох і більше змістовних модулів, які охоплюють матеріал усіх тем. На кожен змістовий модуль формується комплект завдань для модульних робіт, який охоплює завдання теоретичного курсу.

2.6 Форми контролю освітньої складової освітньо-наукової програми визначаються з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України № 261: освітня складова програми повинна містити перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

2.7 Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів з певної навчальної дисципліни, що здійснюється в ННЦ «ІЕКВМ» у формі заліку або екзамену.

2.8 Екзамени та заліки мають право відвідувати та перевіряти директор ННЦ «ІЕКВМ», заступник директора з наукової роботи.

2.9 Залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем третього освітньо-наукового рівня вищої освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів навчальних завдань на семінарських, практичних заняттях, самостійної роботи, які визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

2.10 Під час підсумкового контролю науково-педагогічний працівник оголошує загальну кількість накопичених здобувачем третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Якщо здобувач набрав 60 і більше балів, то залік може бути виставлений за результатами підсумкового контролю на момент проведення заліку.

2.11 Присутність всіх здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти на заліку – обов'язкова. У разі неявки, набрані бали за результатами підсумкового контролю не виставляються. У відомості підсумкового контролю знань здобувачів науково-педагогічний працівник робить запис «не з'явився».

2.12 Залік оцінюється за 100-баловою шкалою.

2.13 Іспит (екзамен) – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем третього освітньо-наукового рівня вищої освіти програми навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід під час екзаменаційної сесії. Перед екзаменами, у терміни визначені розкладом, обов'язково проводяться консультації.

2.14 На екзамен виносяться теоретичні питання, типові та комплексні задачі, завдання, що потребують творчого підходу та вміння синтезувати отримані знання й застосувати їх для вирішення практичних завдань, за матеріалом, що передбачений робочою програмою навчальної дисципліни.

2.15 Екзамен з навчальної дисципліни складають у письмово-усній формі або у формі комп'ютерного тестування. Кількісний вимір у балах письмової та усної компоненти (у межах балів, відведених на екзамен) визначає викладач, що

відображається у робочій програмі навчальної дисципліни. Письмова компонента є обов'язковою. Кількість балів на усну компоненту не повинна перевищувати 50 % від кількості балів відведених на екзамен.

2.16 Екзамени проводяться за білетами (тестові завдання), складеними групою забезпечення спеціальності ОНП та розглянутими на засіданні Вченої ради. Структура екзаменаційних білетів з дисципліни і критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначаються в робочій програмі дисципліни та доводяться до відома здобувачів.

2.17 Здобувач третього освітньо-наукового рівня вищої освіти ступеня доктора філософії, який не склав іспит (отримав менше, ніж 25 балів) чи залік (отримав менше, ніж 60 балів) із навчальних дисциплін, які (відповідно до навчального плану) викладалися у семестрі, що завершується, тобто за наявності академічної заборгованості не допускається до проходження атестації (звітування за результатами підготовки в поточному семестрі).

2.18 Недопуск до атестації, звітування або інші наслідки академічної заборгованості застосовуються з дотриманням права здобувача на повторне складання, апеляцію, подання пояснень і документів щодо поважних причин, а також з урахуванням вимог законодавства щодо відрахування здобувачів вищої освіти.

3 ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ІСПИТІВ ТА ЗАЛІКІВ

3.1 Екзамен в терміни семестрового контролю проводить лектор відповідної дисципліни, інші наукові співробітники, які проводили практичні чи лабораторні заняття.

3.2 Під час виконання завдань екзамену здобувач має право звернутися до викладача за роз'ясненням змісту завдання. Забороняється користуватися мобільними телефонами, планшетами тощо, обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених викладачем.

3.3 Викладачі повинні контролювати дотримання здобувачами встановленого порядку здійснення заходу семестрового контролю. У разі його порушення здобувачем, викладач може відсторонити цього здобувача від виконання завдання, зробивши відповідний запис на його письмовій роботі та оцінивши її нулем балів.

3.4 У разі встановлення ознак порушення академічної доброчесності або правил проведення контрольного заходу складається акт або робиться інший документальний запис із зазначенням часу, місця, суті порушення та осіб, які його зафіксували. Здобувачу має бути надана можливість подати письмові пояснення. Рішення про оцінювання роботи нулем балів, недопуск, повторне складання або інші наслідки повинно бути документально оформлене та може бути оскаржене у порядку, визначеному цим Положенням та внутрішніми актами ННЦ «ІЕКВМ».

3.5 Під час семестрового контролю, перед складанням контрольного заходу з навчальної дисципліни, викладач проводить для здобувачів консультацію.

3.6 Іспит (усна та письмова компоненти) проводиться в межах одного

робочого дня. Результати оцінювання виконаних здобувачем робіт викладач доводить до відома здобувачів. При письмовому іспиті оцінки оголошуються здобувачам у день проведення екзамену або наступного дня після проведення екзамену, при усному – в день проведення екзамену

3.7 Присутність здобувачів на іспиті є обов'язковою. Здобувач, який не з'явився на екзамен без поважної причини, вважається не атестованим.

3.8 Здобувачем, який захворів під час семестрового контролю, зобов'язаний повідомити працівників аспірантури про свою хворобу не пізніше наступного дня після іспиту та в триденний термін після одужання подати до аспірантури медичну довідку встановленої форми.

3.9 До поважних причин неявки або неможливості складання контрольного заходу можуть належати хвороба, обставини непереборної сили, виконання обов'язків, передбачених законодавством, сімейні обставини та інші документально підтверджені підстави. Підтвердні документи подаються до аспірантури у строк, визначений ННЦ «ІЕКВМ», або невідкладно після припинення обставин, що унеможливили їх подання.

3.10 Іспит з навчальної дисципліни може проводитися не більше двох разів: перший раз – викладачем під час семестрового контролю згідно із затвердженим розкладом; другий раз – комісією у терміни, встановлені наказом директора ННЦ «ІЕКВМ», якщо здобувач не підлягає умовам відрухування.

3.11 Комісійне повторне складання проводиться комісією, персональний склад якої затверджується наказом або розпорядженням директора ННЦ «ІЕКВМ». До складу комісії не включаються особи, щодо яких наявний реальний або потенційний конфлікт інтересів стосовно здобувача.

3.12 Складання екзаменів та заліків поза межами семестрового контролю відбувається тільки перед комісією, яку формує директор ННЦ «ІЕКВМ».

3.13 Порядок надання пояснень здобувачем третього освітньо-наукового рівня вищої освіти, який був відсутній на екзамені/заліку, регламентований Правилами внутрішнього розпорядку.

3.14 Якщо здобувач за результатами підсумкового модульного контролю з дисципліни набрав 60 і більше балів, а на екзамені отримав нижчий результат, то науково-педагогічний працівник має право з метою з'ясування повноти оволодіння програмою дисципліни, сформованості умінь та навичок, поставити додаткові запитання в межах програми навчальної дисципліни. У такому випадку підсумкова оцінка з дисципліни визначається науково-педагогічним працівником з урахуванням балів (не більше 10), отриманих за відповіді на додаткові запитання, але не повинна перевищувати результатів підсумкового модульного контролю.

3.15 При оцінюванні результатів навчання здобувача з навчальної дисципліни викладач не має права додавати чи віднімати будь-яку кількість балів за відвідування здобувачами занять.

3.16 Під час останнього семестру відповідно до освітньо-наукової програми здобувач з дозволу директора має право перескласти перед комісією екзамен чи диференційований залік на вищу оцінку не більше ніж з двох навчальних дисциплін.

4 ПОРЯДОК АПЕЛЯЦІЇ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

4.1 Здобувач, який не згоден з оцінюванням його відповіді на екзамені за білетом, може оскаржити рішення викладача щодо виставленої оцінки. У такому разі він подає апеляційну заяву до аспірантури в день оголошення результатів. Заява реєструється та розглядається керівництвом ННЦ «ІЕКВМ».

4.2 Апеляційна заява розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності здобувача. Процедура апеляції, порядок оформлення прийнятого рішення апеляційною комісією регламентується у встановленому порядку.

4.3 До початку розгляду апеляції здобувачу надається можливість ознайомитися з оціненою письмовою роботою, критеріями оцінювання та підставами виставлення балів. Члени апеляційної комісії повинні діяти неупереджено; особа, яка проводила первинне оцінювання, не може одноосібно ухвалювати рішення за апеляцією.

4.4 За результатом апеляції оцінка роботи не може бути зменшена, а тільки залишена без зміни або збільшена. Результат розгляду апеляції фіксується на письмовій роботі здобувача і підтверджується підписами відповідних викладачів, які розглядали апеляцію.

4.5 Спірні питання з проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначаються наказом директора.

5 ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

5.1 Академічна заборгованість – це сукупність навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом відповідної спеціальності, яких немає в академічній довідці чи навчальній картці особи, що поновлюється чи переводиться на навчання в аспірантуру ННЦ «ІЕКВМ» (обсяг яких є меншим 70 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом відповідної спеціальності).

5.2 Для цілей цього Положення слід розмежовувати академічну заборгованість та академічну різницю. Академічна заборгованість здобувача, який навчається за освітньо-науковою програмою, виникає у разі неотримання мінімальної позитивної оцінки за освітній компонент, неявки на контрольний захід без поважних причин, невиконання обов'язкових індивідуальних завдань у визначені строки або невиконання індивідуального навчального плану. Академічна різниця визначається під час поновлення, переведення або зарахування результатів навчання, здобутих в іншому закладі чи за іншою освітньою програмою.

5.3 Академічна заборгованість визначається особою, відповідальною за роботу аспірантури ННЦ «ІЕКВМ», шляхом порівняння академічної довідки чи навчальної картки особи з навчальним планом.

5.4 Ліквідування академічної заборгованості може передбачати:

- перезарахування або зарахування навчальних дисциплін, які особа вивчила до моменту поновлення чи переведення;
- вивчення та складання навчальних дисциплін в аспірантурі ННЦ «ІЕКВМ» до початку навчання;
- вивчення та складання навчальних дисциплін впродовж першого після поновлення чи переведення року (семестру) навчання шляхом їх включення в індивідуальний навчальний план здобувача.

5.5 За наявності поважних, документально підтверджених підстав відсутності на семестрових контрольних заходах здобувачу може бути встановлений індивідуальний графік ліквідування академічних заборгованостей.

5.6 Ліквідація академічної заборгованості проводиться після **закінчення екзаменаційної сесії** за окремим розкладом, складеним особою, відповідальною за роботу аспірантури ННЦ «ІЕКВМ», не пізніше як на наступному тижні після сесії.

5.7 Комісії з ліквідування академічних заборгованостей формує директор ННЦ «ІЕКВМ», затверджує склад, а також графік ліквідування заборгованостей своїм розпорядженням. Копії розпоряджень подаються особі, відповідальній за роботу аспірантури ННЦ «ІЕКВМ». Здобувач третього освітньо-наукового рівня вищої освіти, який не склав екзамен чи залік на комісії під час ліквідації академічної заборгованості відраховується з ННЦ «ІЕКВМ».

Відрахування здобувача за результатами ліквідації академічної заборгованості не є автоматичним технічним записом і здійснюється лише після належного документального оформлення результатів контролю, розгляду наявних пояснень та документів здобувача, перевірки дотримання процедури повторного складання й видання відповідного наказу керівника ННЦ «ІЕКВМ».

5.8 Підставою для ліквідації академічної заборгованості є отримання здобувачами третього освітньо-наукового рівня вищої освіти у результаті підсумкового контролю знань незадовільних оцінок 0-50.

5.9 Ліквідування академічної заборгованості з навчальної дисципліни перед комісією здобувачі здійснюють в усній формі як комплексну перевірку їхнього рівня знань та вмінь з конкретної дисципліни. Під час усної відповіді здобувач записує поставлені викладачем запитання, а викладач фіксує оцінки за відповіді та дату проведення контрольного заходу на екзаменаційній (заліковій) роботі здобувача.

5.10 У випадку отримання здобувачем до 50 балів комісія не атестує здобувача та виставляє оцінку «незадовільно».

5.11 Оцінка, виставлена комісією, є остаточною.

5.12 Здобувач, який після завершення роботи комісій не атестований на позитивну оцінку з трьох і більше дисциплін або отримав під час ліквідації академічної заборгованості на комісії оцінку «незадовільно», відраховується з аспірантури за невиконання індивідуального навчального плану. Здобувач, який за результатами семестрового контролю отримав оцінки «незадовільно» із трьох і більше навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану, відраховується з аспірантури за невиконання індивідуального навчального

плану.

5.13 Здобувач має право повторно вивчати не більше двох навчальних дисциплін, з яких він отримав оцінку «незадовільно» під час семестрового контролю або був недопущений до семестрового контролю через те, що без поважних, документально підтверджених підстав до початку семестрового контролю виконав менше 50 % обов'язкових індивідуальних робіт з однієї або двох навчальних дисциплін (на підставі заяви).

6 ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ТА ОСІБ, ЩО ЗДОБУВАЮТЬ ТРЕТІЙ ОСВІТНЬО-НАУКОВИЙ РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

6.1 Викладач, що викладає дисципліни на третьому (освітньо-науковому) рівні зобов'язаний ретельно вносити відомості до:

- журналу обліку поточної успішності та відвідування здобувачів;
- залікової відомості.

6.2 Оцінка за 100-бальною інституційною шкалою записується не менш ніж двома цифрами.

6.3 Після проведення екзаменаційного контролю викладач особисто подає один заповнений примірник екзаменаційної відомості особі, відповідальній за роботу аспірантури ННЦ «ІЕКВМ» впродовж двох робочих днів після дати екзаменаційного контролю.

6.4 Результати контролю знань та пов'язані з ними документи ведуться і зберігаються у паперовій та/або електронній формі відповідно до номенклатури справ ННЦ «ІЕКВМ», вимог законодавства про освіту, захист персональних даних та електронний документообіг.

6.5 Один заповнений примірник залікової відомості викладач зобов'язаний особисто подати до аспірантури не пізніше, ніж третього робочого дня після завершення першого тижня семестрового контролю.

7 ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ

7.1 Порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів, надання здобувачам академічної відпустки, а також зміни джерела фінансування та форми навчання регламентується відповідними нормативними документами у сфері освіти.

7.2 Під час вирішення питань відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення, зміни форми здобуття освіти та джерела фінансування ННЦ «ІЕКВМ» застосовує чинні акти законодавства України, зокрема наказ Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 № 134 та постанову Кабінету Міністрів України № 261 у частині, що регулює підготовку здобувачів ступеня доктора філософії.

7.3 Підставами для відрахування здобувача є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;

- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між ННЦ «ІЕКВМ» та здобувачем;
- порушення правил внутрішнього розпорядку ННЦ «ІЕКВМ»;
- інші випадки, передбачені чинним законодавством.

7.4 Для здобувачів ступеня доктора філософії поза аспірантурою підставою для відрахування також є невиконання індивідуального навчального плану, порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або академічної доброчесності у порядку, визначеному законодавством та внутрішніми актами ННЦ «ІЕКВМ».

7.5 Здобувач має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-наукової програми (за станом здоров'я, призовом на строкову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами, тощо) таким здобувачам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

7.6 Переривання навчання, академічна відпустка, поновлення після перерви та переведення оформлюються наказом директора ННЦ «ІЕКВМ» на підставі заяви здобувача та документів, передбачених чинним законодавством і внутрішніми актами ННЦ «ІЕКВМ».

7.7 Відрахування здобувачів за порушення правил внутрішнього розпорядку погоджується з Радою молодих вчених.

7.8 Здобувачу, який відрахований з аспірантури ННЦ «ІЕКВМ», видається академічна довідка встановленого зразка. До академічної довідки вносяться відомості про зараховані навчальні дисципліни – обсяг у кредитах та оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS окремо за кожен семестр. Навчальні дисципліни, з яких здобувач отримав незадовільні оцінки, до академічної довідки не вносяться. Здобувачам, які вибули з першого курсу аспірантури ННЦ «ІЕКВМ» і не мають зарахованих навчальних дисциплін, видається академічна довідка з відповідним записом.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Це Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження директором ННЦ «ІЕКВМ».

8.2 Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи ННЦ «ІЕКВМ» відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

8.3 Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за ухвалою Вченої ради ННЦ «ІЕКВМ» і вводитися в дію після його затвердження директором.

8.4 Плановий перегляд цього Положення проводиться не рідше одного разу на рік, а позаплановий перегляд - у разі зміни законодавства України, освітньо-наукової програми, внутрішніх процедур ННЦ «ІЕКВМ» або за результатами внутрішнього чи зовнішнього аудиту.