

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР  
«ІНСТИТУТ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЇ І КЛІНІЧНОЇ ВЕТЕРИНАРНОЇ  
МЕДИЦИНИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ННЦ «ІЕКВМ», доктор  
ветеринарних наук, професор, академік  
НААН



Б.Т. СТЕГНІЙ  
« 06 » жовтня 2021 р.

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА  
ННЦ «Інститут експериментальної і  
клінічної ветеринарної медицини»**

Схвалено Вченою радою ННЦ  
«ІЕКВМ»  
Протокол №   9    
від 06 жовтня 2021 р.

**ХАРКІВ 2021**

## ПРЕАМБУЛА

Цією Антикорупційною програмою Національний науковий центр «Інститут експериментальної і клінічної ветеринарної медицини» (в подальшому – ННЦ «ІЕКВМ») проголошує, що усі його співробітники та директор у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаних з нею дій.

Політика ННЦ «ІЕКВМ» щодо запобігання і протидії корупції ґрунтується на таких принципах:

- забезпечення дотримання прав і свобод людини;
- нетерпимість до корупції;
- розвиток кадрового потенціалу;
- ефективність та законність використання бюджетних коштів;
- дотримання стандартів доброчесності;
- відкритість і прозорість процесів підготовки та ухвалення публічних рішень.

Метою цієї Антикорупційної програми є:

- утворення та координація ефективної системи запобігання і протидії корупції у структурних підрозділах ННЦ «ІЕКВМ»;
- формування у працівників і здобувачів цілісного єдиного усвідомлення та розуміння вимог Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ» щодо неприйняття корупції в будь-яких проявах;
- забезпечення взаємодії з підприємствами, установами, організаціями і закладами щодо запобігання і протидії корупції;
- подальше впровадження та підтримання механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у ННЦ «ІЕКВМ».

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Антикорупційна програма ННЦ «ІЕКВМ» є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності установи.

1.2. Антикорупційна програма ННЦ «ІЕКВМ» встановлює правила та вимоги не нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції.

1.3. Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі.

1.4. Антикорупційна програма затверджується наказом директора ННЦ «ІЕКВМ» після її обговорення з трудовим колективом.

1.5. Текст Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ» перебуває у постійному відкритому доступі на офіційному веб-сайті установи.

## II. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма співробітниками,

включаючи посадових осіб усіх рівнів та директором ННЦ «ІЕКВМ».

2.2. Антикорупційна програма також застосовується ННЦ «ІЕКВМ» у правових відносинах із діловими партнерами, у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

2.3. Здійснення заходів щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ» у межах своїх повноважень проводять:

- директор ННЦ «ІЕКВМ»;
- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми (далі – Уповноважений), яка призначається наказом директора ННЦ «ІЕКВМ», правовий статус якої визначається Законом і Антикорупційною програмою;
- посадові особи всіх рівнів та інші працівники ННЦ «ІЕКВМ» (далі – Працівники).

### **ІІІ. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ У ДІЯЛЬНОСТІ ННЦ «ІЕКВМ»**

#### **3.1 Перелік антикорупційних заходів у діяльності ННЦ «ІЕКВМ»**

ННЦ «ІЕКВМ» забезпечує розробку та вживання заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності. Антикорупційні заходи включають:

- періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності ННЦ «ІЕКВМ»;
  - дотримання антикорупційних стандартів і процедур у діяльності ННЦ «ІЕКВМ».
- Основні антикорупційні стандарти та процедури у ННЦ «ІЕКВМ»:
- ознайомлення працівників із змістом Антикорупційної програми, проведення навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції, обов'язкове дотримання Антикорупційної програми;
  - здійснення Уповноваженим, директором та працівниками ННЦ «ІЕКВМ» функцій щодо запобігання корупції;
  - проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів ННЦ «ІЕКВМ», визначення критеріїв їх обрання;
  - налагодження механізмів повідомлення щодо порушення Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ», ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів;
  - процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень;
  - обмеження щодо підтримки ННЦ «ІЕКВМ» політичних партій, здійснення благодійної діяльності;
  - встановлення норм професійної етики, обов'язків та заборон для працівників;
  - механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів;
  - обмеження щодо подарунків;
  - нагляд і контроль за дотриманням вимог Антикорупційної програми.

#### **3.2 Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності ННЦ «ІЕКВМ»**

3.2.1 ННЦ «ІЕКВМ» не менше одного разу на рік здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності. Оцінка корупційних ризиків в ННЦ «ІЕКВМ» проводиться комісією з оцінки корупційних ризиків (далі – Комісія).

3.2.2 Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ».

3.2.3 Порядок діяльності та склад Комісії затверджуються наказом директора ННЦ «ІЕКВМ». До складу Комісії входять Уповноважений, керівники структурних підрозділів, а також інші працівники, визначені директором ННЦ «ІЕКВМ» за погодженням з Уповноваженим.

3.2.4 Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою Уповноваженого до роботи комісії без включення до її складу можуть залучатися інші працівники ННЦ «ІЕКВМ», а також незалежні експерти чи спеціалісти.

3.2.5 Уповноважений, з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі комісії, під час розподілу функцій між членами Комісії бере до уваги коло їх посадових обов'язків у ННЦ «ІЕКВМ».

3.2.6 Метою діяльності Комісії є запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності директора та працівників ННЦ «ІЕКВМ». Корупційні ризики у діяльності ННЦ «ІЕКВМ» поділяються на внутрішні та зовнішні:

- внутрішні ідентифікуються в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльності ННЦ «ІЕКВМ»;
- зовнішні - у діяльності ділових партнерів, у тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими ННЦ «ІЕКВМ» перебуває у ділових правовідносинах.

3.2.7 За результатами ідентифікації корупційних ризиків Комісією відповідно до порядку її діяльності здійснюються їх визначення та опис, класифікація за категоріями та видами.

3.2.8 За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ННЦ «ІЕКВМ» Комісія готує письмовий звіт, що підписується членами Комісії. Звіт складається за формою і структурою, визначеними в порядку діяльності Комісії та подається директору ННЦ «ІЕКВМ». Звіт повинен містити:

- ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють;
- оцінку виявлених корупційних ризиків;
- пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Текст звіту надається для ознайомлення працівникам ННЦ «ІЕКВМ», а також може бути оприлюднений на веб-сайті ННЦ «ІЕКВМ».

3.2.9 Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків Уповноважений виявить факт порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед директором питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ».

3.2.10 За результатами опрацювання звіту внутрішньої та/або зовнішньої оцінки корупційних ризиків Уповноважений та директор вживають необхідні заходи для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності ННЦ «ІЕКВМ», у тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

### **3.3 Опис антикорупційних стандартів і процедур у діяльності ННЦ «ІЕКВМ»**

3.3.1 З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноваженим для нових працівників, директора, а також інших осіб, які діють від імені ННЦ «ІЕКВМ», проводиться обов'язкове вступне ознайомлення із положеннями Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею документів.

3.3.2 Положення щодо обов'язковості дотримання Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ» включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку установи, положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, а також можуть включатися до договорів, які укладаються ННЦ «ІЕКВМ».

Приблизні форми антикорупційних застережень розробляються Уповноваженим з урахуванням сфер діяльності ННЦ «ІЕКВМ».

3.3.3 Ділові партнери ННЦ «ІЕКВМ» обираються згідно з критеріями, які базуються на прозорості діяльності, конкурентності, якості товарів, робіт і послуг та надійності. Критерії і процедури відбору ділових партнерів для різних сфер діяльності ННЦ «ІЕКВМ» здійснюються у відповідності до процедур, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

3.3.4 Для повідомлення працівниками ННЦ «ІЕКВМ» про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі – Повідомлення) Уповноважений розміщує відповідну інформацію на дошці оголошень у приміщенні установи та на офіційному веб- сайті ННЦ «ІЕКВМ». Така інформація повинна містити: номер телефону для здійснення повідомлень; години прийому Уповноваженого, який отримує усні чи письмові повідомлення; адреса електронної пошти для здійснення Повідомлень. Повідомлення складається у довільній формі.

3.3.5 Уповноважений веде реєстр Повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми або ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень. Порядок ведення відповідного реєстру затверджується директором ННЦ «ІЕКВМ» за поданням Уповноваженого.

3.3.6 Строки і порядок розгляду Уповноваженим повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень встановлені у Законі.

#### **IV. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПРАЦІВНИКІВ ННЦ «ІЕКВМ»**

4.1. Працівники ННЦ «ІЕКВМ» під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися загальноновизнаних етичних норм поведінки.

4.2. Працівники ННЦ «ІЕКВМ» толерантно та з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.

4.3. Працівники ННЦ «ІЕКВМ» діють об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

4.4. Працівники ННЦ «ІЕКВМ» сумлінно, професійно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна ННЦ «ІЕКВМ».

4.5. Працівники не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

4.6. Незважаючи на особисті інтереси, працівники ННЦ «ІЕКВМ» утримуються від виконання рішень чи доручень, якщо вони становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству.

4.7. Працівники ННЦ «ІЕКВМ» самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник ННЦ «ІЕКВМ»

вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника, або директора ННЦ «ІЕКВМ» та Уповноваженого.

## **V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ, ДИРЕКТОРА ТА ОСІБ, ЩО ДІЮТЬ ВІД ІМЕНІ ННЦ «ІЕКВМ»**

5.1. Директор, працівники та інші особи, що діють від імені ННЦ «ІЕКВМ», мають право:

- надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми;
- звертатися до Уповноваженого за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ» та роз'ясненнями щодо її положень.

5.2. Директор, працівники ННЦ «ІЕКВМ» та інші особи, що діють від імені установи, зобов'язані:

- дотримуватися відповідних вимог Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ»;
- виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням інтересів ННЦ «ІЕКВМ»;
- невідкладно інформувати Уповноваженого, директора ННЦ «ІЕКВМ» про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ННЦ «ІЕКВМ» або іншими фізичними або юридичними особами, з якими ННЦ «ІЕКВМ» перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;
- невідкладно інформувати в порядку, визначеному Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ННЦ «ІЕКВМ»;
- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ННЦ «ІЕКВМ».

5.3. Працівникам, директору та іншим особам, що діють від імені ННЦ «ІЕКВМ», забороняється:

- використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
- використовувати будь-яке майно ННЦ «ІЕКВМ» та кошти в приватних інтересах;
- вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків;
- організувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами ННЦ «ІЕКВМ», якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;
- впливати прямо або опосередковано на рішення працівників ННЦ «ІЕКВМ» з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ННЦ «ІЕКВМ»;
- вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, директора та інших осіб, що діють від імені ННЦ «ІЕКВМ», до порушення вимог

Закону чи Антикорупційної програми ННЦ «ЛЕКВМ».

5.4. Після звільнення або іншого припинення співробітництва з ННЦ «ЛЕКВМ» особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах конфіденційну інформацію, яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

5.5. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівниками, директором ННЦ «ЛЕКВМ» (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями не допускаються.

Працівники, директор та інші особи, які діють від імені ННЦ «ЛЕКВМ», можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунки у вигляді сувенірної продукції, пригощання їжею та напоями, запрошення на розважальні заходи, відшкодування транспортних витрат та проживання в готелі), крім випадків, передбачених Законом, якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум на день прийняття подарунку, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, у якому прийнято подарунки.

5.6. Передбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;
- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

5.7. У разі виявлення подарунка, щодо якого існує заборона у його одержанні, у службовому приміщенні, а також у разі надходження пропозиції подарунка працівники, директор та інші особи, які діють від імені ННЦ «ЛЕКВМ» зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників ННЦ «ЛЕКВМ»;
- письмово повідомити про пропозицію Уповноваженого.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, Уповноваженим та директором ННЦ «ЛЕКВМ».

У разі, якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляється у особи, яка є директором ННЦ «ЛЕКВМ» або Уповноважений, акт про виявлення такого майна підписує перший заступник директора ННЦ «ЛЕКВМ», уповноважений на виконання обов'язків директора ННЦ «ЛЕКВМ» у разі його відсутності.

5.8. Працівники, директор, а також особи, які діють від імені ННЦ «ЛЕКВМ», утримуються від пропозиції подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ННЦ «ЛЕКВМ». Подарунки можуть бути дозволені у випадках, коли вони відповідають загально визнаним уявленням про гостинність і їх вартість не перевищує встановлені Законом розміри.

Загальну політику ННЦ «ЛЕКВМ» щодо пропозицій подарунків від імені установи в рамках загально визнаних уявлень про гостинність визначає директор ННЦ «ЛЕКВМ» із врахуванням вимог законодавства.

## **VI. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО**

6.1. Уповноважений ННЦ «ЛЕКВМ» призначається наказом директора.

6.2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

6.3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа за наявності обставин, визначених частиною третьою статті 64 Закону.

6.4. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ННЦ «ЛЕКВМ».

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це директора ННЦ «ЛЕКВМ» з одночасним поданням службової записки про зняття додаткових обов'язків, а саме обрання іншого працівника Уповноваженим (у разі відсутності окремої посади за штатним розписом – Уповноваженого).

Уповноважений може бути звільнений з посади достроково у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 64 Закону.

6.5. Про звільнення особи з посади Уповноваженого директор ННЦ «ЛЕКВМ» письмово повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

6.6. Головними завданнями Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції в ННЦ «ЛЕКВМ».

6.7. Уповноважений реалізує свої права і обов'язки безпосередньо. До виконання своїх функцій Уповноважений може залучати (за згодою директора ННЦ «ЛЕКВМ») інших працівників установи.

6.8. Здійснення Уповноваженим своїх функцій у ННЦ «ЛЕКВМ» є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку працівників, директора, ділових партнерів ННЦ «ЛЕКВМ», а також інших осіб, що діють від імені ННЦ «ЛЕКВМ», забороняється.

Забороняється покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом і Антикорупційною програмою, чи обмежують виконання ним повноважень.

6.9. Директор ННЦ «ЛЕКВМ» зобов'язаний:

- забезпечити Уповноваженому належні матеріальні та організаційні умови праці;
- сприяти виконанню Уповноваженим функцій, передбачених Законом та Антикорупційною програмою ННЦ «ЛЕКВМ»;
- оперативно реагувати на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого, надані ним в межах реалізації Антикорупційної програми ННЦ «ЛЕКВМ»;
- за ініціативи Уповноваженого надсилати запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноваженого завдань.

6.10. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань зобов'язаний:

- виконувати свої функції об'єктивно і неупереджено;



- організувати підготовку внутрішніх документів ННЦ «ІЕКВМ» з питань формування та реалізації Антикорупційної програми установи;
- розробляти і подавати на затвердження директору ННЦ «ІЕКВМ» внутрішні документи з питань, передбачених Антикорупційною програмою;
- забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням працівниками, директором та іншими особами, що діють від імені ННЦ «ІЕКВМ», Закону і Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ»;
- проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою ННЦ «ІЕКВМ»;
- забезпечувати підготовку звіту про стан виконання Антикорупційної програми;
- забезпечувати здійснення співпраці з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти порушення вимог Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ», вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- забезпечувати підготовку та подання директору ННЦ «ІЕКВМ» пропозицій щодо плану проведення перевірок дотримання вимог Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ»;
- брати участь у проведенні перевірок та внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з Антикорупційною програмою;
- брати участь в проведенні періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності ННЦ «ІЕКВМ»;
- забезпечувати формування і ведення реєстрів:
  - працівників ННЦ «ІЕКВМ», притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ», вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
  - проведених згідно з Антикорупційною програмою ННЦ «ІЕКВМ» антикорупційних перевірок;
  - проведених згідно з Антикорупційною програмою ННЦ «ІЕКВМ» внутрішніх розслідувань та перевірок;
  - повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ», вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.
- організувати та проводити антикорупційну перевірку ділових партнерів ННЦ «ІЕКВМ»;
- забезпечувати конфіденційність інформації та захист працівників, які повідомили про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- надавати працівникам, директору та іншим особам, що діють від імені ННЦ «ІЕКВМ», роз'яснення та консультації, пов'язані із застосуванням Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ»;
- забезпечувати інформування громадськості про здійснювані ННЦ «ІЕКВМ» заходи із запобігання корупції;
- брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;
- організувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників, директора та інших осіб, що діють від імені ННЦ «ІЕКВМ» з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;

- забезпечувати взаємодію та координацію між структурними підрозділами ННЦ «ІЕКВМ» щодо підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ»;
- здійснювати інші обов'язки, передбачені Законом, Антикорупційною програмою ННЦ «ІЕКВМ», трудовим договором.

**6.11** Уповноважений для виконання покладених на нього завдань має право:

- отримувати від працівників, директора та інших осіб, що діють від імені ННЦ «ІЕКВМ», письмові та усні пояснення з питань, що стосуються покладених на нього повноважень (у тому числі під час проведення періодичної оцінки корупційних ризиків, антикорупційних перевірок ділових партнерів, перевірок, внутрішніх розслідувань та експертизи);
- за погодженням директора ННЦ «ІЕКВМ», отримувати від структурних підрозділів інформацію та матеріали (завірені копії фінансових, бухгалтерських та юридичних документів, внутрішню службову кореспонденцію) стосовно діяльності ННЦ «ІЕКВМ», у тому числі документи, які стосуються проведення (або участі) закупівель товарів, робіт або послуг, у конкурсах тощо. У разі необхідності Уповноваженому надається доступ до оригіналів документів, необхідних для виконання покладених на нього завдань. У випадках недоцільності виготовлення значної кількості копій документів Уповноваженому за рішенням керівника підрозділу можуть передаватися оригінали відповідних документів, які підлягають поверненню ним протягом 5 робочих днів з дати завершення проведення ним заходу, для якого вони були потрібні;
- за погодженням директора ННЦ «ІЕКВМ», отримувати проекти фінансових, організаційно-розпорядчих документів, договорів для проведення їх перевірки на предмет наявності корупційних ризиків;
- за погодженням директора ННЦ «ІЕКВМ», отримувати доступ до приміщень ННЦ «ІЕКВМ» та проведення в них контрольних заходів;
- за погодженням директора ННЦ «ІЕКВМ», отримувати доступ до наявних в ННЦ «ІЕКВМ» електронних засобів зберігання і обробки даних та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на засвідченому паперовому носії;
- за погодженням директора ННЦ «ІЕКВМ», залучати до виконання своїх функцій працівників та осіб, що діють від імені ННЦ «ІЕКВМ»;
- ініціювати направлення запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, пов'язаних з діяльністю ННЦ «ІЕКВМ»;
- ініціювати питання про притягнення працівників, директора та осіб, що діють від імені ННЦ «ІЕКВМ», до відповідальності, у тому числі звільнення із займаних посад відповідно до законодавства;
- звертатися до директора ННЦ «ІЕКВМ» з питань реалізації своїх повноважень та виконання обов'язків згідно з положеннями Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ»;
- здійснювати інші права, передбачені Законом, Антикорупційною програмою ННЦ «ІЕКВМ», трудовим договором та посадовою інструкцією.

## **VII. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО**

7.1. Уповноважений не рідше ніж один раз на рік в строки та у порядку, визначеному директором ННЦ «ІЕКВМ», готує звіт про результати виконання Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ» (далі – Звіт).

7.2. Звіт повинен включати інформацію щодо:

- стану виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою ННЦ «ІЕКВМ»;
- виявлених порушень вимог Закону, Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ» та заходів, вжитих для усунення таких порушень;
- кількості та результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;
- фактів перешкоджання належному виконанню Уповноваженим своїх функцій, встановлення для нього необґрунтованих обмежень, випадків втручання у його діяльність з боку третіх осіб;
- наявних пропозицій і рекомендацій.

7.3. У разі необхідності зміст наданого Звіту додатково обговорюється Уповноваженим з директором ННЦ «ІЕКВМ».

7.4. Загальні результати виконання Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ», зазначені у підпунктах 2.1, 2.2 пункту II цього розділу Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ», розміщуються у загальному відкритому доступі у паперовій та/або електронній формі, а також на веб-сайті ННЦ «ІЕКВМ».

## **VIII. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ, А ТАКОЖ ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕДБАЧЕНИХ НЕЮ ЗАХОДІВ**

8.1. Уповноважений здійснює нагляд та постійний контроль за дотриманням працівниками, директором та іншими особами, що діють від імені ННЦ «ІЕКВМ», Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ».

8.2. Нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ» здійснюються Уповноваженим у таких формах:

- розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ», вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників та осіб, що діють від імені ННЦ «ІЕКВМ» щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ»;
- проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проектів.

8.3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ» Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед директором питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ».

8.4. Уповноважений забезпечує організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою ННЦ «ІЕКВМ».

Для здійснення оцінки Уповноважений має право отримувати у письмовій формі відповідну інформацію від працівників, директора та осіб, що діють від імені ННЦ «ІЕКВМ» про результати реалізації відповідних заходів.

Результати оцінки узагальнюються Уповноваженим у письмовому звіті, який він складає не рідше ніж раз на шість місяців і передає директору ННЦ «ІЕКВМ». Оцінка проводиться за критеріями, визначеними Уповноваженим.

## **ІХ. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ, ДИРЕКТОРОМ ТА ІНШИМИ ОСОБАМИ, ЩО ДІЮТЬ ВІД ІМЕНІ ННЦ «ЛЕКВМ», ПРО ФАКТИ ПОРУШЕНЬ АНТИКОРУПЦІЙНИХ ВИМОГ**

9.1. Працівникам та іншим особам, що діють від імені ННЦ «ЛЕКВМ», гарантується конфіденційність їх повідомлень директору або Уповноваженому про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень у діяльності інших працівників ННЦ «ЛЕКВМ» та повідомлень про факти підбурення працівників ННЦ «ЛЕКВМ» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

9.2. Повідомлення про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми ННЦ «ЛЕКВМ», а також повідомлення про факти підбурення працівників ННЦ «ЛЕКВМ» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі, за допомогою каналів зв'язку, визначених у Антикорупційній програмі. Повідомлення також можуть здійснюватися працівниками та посадовими особами ділових партнерів ННЦ «ЛЕКВМ».

Керівник забезпечує цілодобову роботу вказаних каналів зв'язку та їхній захист від зовнішнього втручання і витоку інформації.

9.3. Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

9.4. Повідомлення працівників та інших осіб, що діють від імені ННЦ «ЛЕКВМ», про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, можуть бути анонімними.

Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника ННЦ «ЛЕКВМ» або ділових партнерів ННЦ «ЛЕКВМ» та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

9.5. Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює Уповноважений, а якщо повідомлення стосується дій самого Уповноваженого – директор ННЦ «ЛЕКВМ».

9.6. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила Уповноваженого про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми ННЦ «ЛЕКВМ», вчинення працівниками чи іншими особами, що діють від імені ННЦ «ЛЕКВМ», корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з Законом.

Уповноважений та особи, залучені ним до перевірки викладеної у повідомленні інформації, не в праві її розголошувати.

## **Х. ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ІНШИХ ОСІБ, ЩО ДІЮТЬ ВІД ІМЕНІ ННЦ «ЛЕКВМ», ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ**

10.1. Директор та/або Уповноважений ННЦ «ЛЕКВМ» в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції в ННЦ «ЛЕКВМ».

10.2. Інформація про працівника, який повідомив про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми ННЦ «ЛЕКВМ», виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (далі – Викривач), не може бути розголошена, крім випадків, встановлених Законом.

10.3. Викривача не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку директора ННЦ «ІЕКВМ» іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства та/або вимог Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ».

10.4. У разі витоку конфіденційної інформації про Викривача, директор ННЦ «ІЕКВМ» або Уповноважений за заявою працівника або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

10.5. Заходи для захисту Викривача визначаються директором ННЦ «ІЕКВМ» спільно з Уповноваженим і впроваджуються за умови письмової згоди працівника ННЦ «ІЕКВМ».

## **XI. ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ В ДІЯЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ННЦ «ІЕКВМ»**

11.1. Працівники, інші особи, що діють від імені ННЦ «ІЕКВМ», зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника, директора ННЦ «ІЕКВМ» та Уповноваженого, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у директора ННЦ «ІЕКВМ», він письмово повідомляє про це Уповноваженого.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого він письмово повідомляє про це директора ННЦ «ІЕКВМ».

11.2. Безпосередній керівник працівника, особи, що діє від імені ННЦ «ІЕКВМ», протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника та особи, що діє від імені ННЦ «ІЕКВМ», зобов'язаний вжити передбачених Законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

11.3. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів щодо працівника або особи, що діє від імені ННЦ «ІЕКВМ»:

- усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, які спричинили виникнення конфлікту інтересів;
- встановлення додаткового контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження у доступі працівника до певної інформації;
- перегляду обсягу функціональних обов'язків працівника;
- переведення працівника на іншу посаду;
- звільнення працівника.

Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для працівників та інших осіб, що діють від імені ННЦ «ІЕКВМ», встановлюються Уповноваженим.

11.4. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності директора ННЦ

«ІЕКВМ» приймає Національна академія аграрних наук України.

11.5. Працівники та особи, що діють від імені ННЦ «ІЕКВМ», можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та Уповноваженому. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

## **ХІІ. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПРАЦІВНИКАМ, ДИРЕКТОРУ ТА ІНШИМ ОСОБАМ, ЩО ДІЮТЬ ВІД ІМЕНІ ННЦ «ІЕКВМ», РОЗ'ЯСНЕНЬ ТА КОНСУЛЬТАЦІЙ УПОВНОВАЖЕНИМ**

12.1. За наявності питань щодо тлумачення окремих положень Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ» директор, працівники ННЦ «ІЕКВМ» можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням усного чи письмового роз'яснення.

12.2. Суть звернення щодо надання роз'яснення чи консультації викладається безпосередньо Уповноваженому (у визначені Уповноваженим дні та години особистого прийому) або шляхом направлення на його ім'я службової записки чи надіслання на його електронну адресу письмового звернення у довільній формі.

12.3. Уповноважений надає усне роз'яснення під час особистого прийому або у письмовій формі – не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня отримання запиту.

Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, але не більше ніж на 7 робочих днів, про що письмово інформує особу, яка звернулася за роз'ясненням.

12.4. Якщо під час надання роз'яснення Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ» або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед директором ННЦ «ІЕКВМ» питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV Антикорупційної програми.

## **ХІІІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ В ННЦ «ІЕКВМ»**

13.1. Підвищення кваліфікації працівників ННЦ «ІЕКВМ» у сфері запобігання та виявлення корупції здійснюється з метою надання базових знань з питань антикорупційного законодавства, підвищення рівня виконання вимог Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ», формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції.

13.2. Підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до затвердженого директором ННЦ «ІЕКВМ» тематичного плану-графіку на кожен рік, який готується Уповноваженим.

Підвищення кваліфікації повинно передбачати як заходи для всіх працівників ННЦ «ІЕКВМ», так і окремі заходи для директора ННЦ «ІЕКВМ».

13.3. Тематика та форма заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, вебінари тощо) із підвищення кваліфікації визначаються директором ННЦ «ІЕКВМ» та Уповноваженим з урахуванням:

- пропозицій директора, керівників структурних підрозділів ННЦ «ІЕКВМ»;
- результатів оцінки впровадження заходів Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ»;
- результатів періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності ННЦ

«ІЕКВМ»;

- результатів внутрішніх розслідувань;
- звіту Уповноваженого перед директором ННЦ «ІЕКВМ».

13.4. Витрати часу на підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції складають не менше 3 відсотків загального обсягу робочого часу на рік.

13.5. Облік проведених заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції, а також облік присутніх на заходах здійснюється Уповноваженим.

#### **XIV. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДО ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ННЦ «ІЕКВМ»**

14.1. У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками вимог Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ», здійснюються такі заходи:

- призначається у встановленому розділом XV Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ» порядку внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;
- за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування директор накладає дисциплінарне стягнення відповідно до Закону.

14.2. Дисциплінарні стягнення накладаються директором на працівників ННЦ «ІЕКВМ» відповідно до норм законодавства про працю.

#### **XV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ РОЗСЛІДУВАНЬ**

15.1. У разі надходження повідомлення, виявлення або ознак вчинення порушення Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ», корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівником, особою, що діє від імені ННЦ «ІЕКВМ», Уповноважений повідомляє про це директора ННЦ «ІЕКВМ», який вживає заходів, передбачених пунктом 15.2 цього розділу.

У разі надходження повідомлення, виявлення або ознак вчинення порушення Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ», корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень директором ННЦ «ІЕКВМ», Уповноважений повідомляє про це Національне агентство з питань запобігання корупції (або спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції), яке вживає заходів, передбачених пунктом 15.2 цього розділу.

У разі надходження повідомлення або виявлення фактів про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми керівник вживає заходів, передбачених пунктом 15.2 цього розділу.

15.2. За умов, передбачених пунктом 15.1 цього розділу, директор ННЦ «ІЕКВМ», Уповноважений зобов'язаний вжити таких заходів:

- протягом 3 робочих днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ» або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;
- за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;
- за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;

- у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

15.3. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

15.4. Внутрішнє розслідування призначається директором ННЦ «ІЕКВМ» і здійснюється Комісією з оцінки корупційних ризиків ННЦ «ІЕКВМ», відповідно до Закону. Порядок проведення внутрішніх розслідувань, які здійснюються відповідно до Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ», затверджується директором.

До складу комісії з оцінки корупційних ризиків ННЦ «ІЕКВМ» обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ». Строк проведення розслідування не повинен перевищувати 20 робочих днів.

15.5. Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві Уповноваженого не менше 5 років.

У разі якщо за результатами внутрішнього розслідування на Уповноваженого накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Національне агентство з питань запобігання корупції у дводенний строк з дати його накладення.

## **XVI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ННЦ «ІЕКВМ»**

16.1. Директор ННЦ «ІЕКВМ» забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ».

16.2. Зміст Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ» може бути переглянутий за результатами:

- звіту про оцінки корупційних ризиків у діяльності ННЦ «ІЕКВМ»;
- здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ», а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;
- аналізу практики виконання Уповноваженим своїх посадових обов'язків;
- проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультацій із працівниками, директором та особами, що діють від імені ННЦ «ІЕКВМ», а також з діловими партнерами ННЦ «ІЕКВМ» щодо удосконалення Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ».

16.3. Ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ» може бути Уповноважений, а також директор, працівники та інших осіб, що діють від імені ННЦ «ІЕКВМ».

16.4. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ» подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує. Раз на рік Уповноважений надає директору ННЦ «ІЕКВМ» узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ», які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

16.5. Директор ННЦ «ІЕКВМ», отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ», ініціює



проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом ННЦ «ІЕКВМ».

У випадках, коли Уповноважений наполягає на терміновому внесенні певних змін до Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ», директор у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дати надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

16.6. У результаті схвалення пропозицій трудовим колективом ННЦ «ІЕКВМ» директор своїм наказом затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми ННЦ «ІЕКВМ», які є її невід'ємною частиною.